Kabelwerk RHENANIA
FIBER OPTIC CABLE

Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Schwerpunkt Jahresabschlüsse und Finanzbuchhaltung

Teilzeit (20–25 Std./Woche) | Unbefristet | Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Für unseren Bereich Finanz- und Rechnungswesen suchen wir eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit, die eigenverantwortlich unsere Finanzbuchhaltung betreut und insbesondere die vollständige Erstellung unserer Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB übernimmt.

Darüber hinaus bieten wir die Möglichkeit, unser betriebswirtschaftliches Berichtswesen, die Liquiditätsplanung sowie das Controlling aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Laufende Finanzbuchhaltung inkl. Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen, Kennzahlen und Statistiken
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung und dem Controlling
- Vertretungsweise Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung (z. B. Bilanzbuchhalter, IHK) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise in einem **Industrieunternehmen**
- Sichere Kenntnisse in der HGB-Bilanzierung und im relevanten Steuerrecht
- Gute Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (Vertretung)
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen (idealerweise Microsoft Dynamics 365 BC) und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Das bieten wir

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gestaltungsspielraum bei der Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem erfolgreichen Industrieunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten in Teilzeit
- Kollegiales und wertschätzendes Miteinander
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **bis spätestens 30.10.2026 an:**

karriere@rhenania-lwl.de