



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

PERSONALREFERENT (M/W/D)

in Teilzeit

Flexibilisten. Qualitätler. Und echte Teamplayer. Wir könnten jetzt über den Zusammenhalt der Menschen bei Rhenania sprechen. Über das gute Klima, die vielfach langjährig Beschäftigten und die an jeder Stelle unseres Unternehmens gelebte Servicequalität und Flexibilität bei der Herstellung von Glasfaserkabeln. Doch darüber zu sprechen, ist uns zu wenig. Wir wollen, dass Sie es erleben. Als zukünftiges Mitglied im Team der Rhenania.

IHRE AUFGABEN:

- On- und Offboarding-Prozess und Unterstützung im Recruiting sowie im Vertragswesen
- Führen der Personalakten sowie die Transformation zur digitalen Personalakte
- Zeiterfassungs- und Personalstammdatenmanagement
- Mitarbeit bei der Erstellung der Entgeltabrechnung
- Ansprechpartner (m/w/d) in arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von statistischen Auswertungen
- Sie sind federführend im Prozess der Mitarbeiterentwicklung
- Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei personalrelevanten Themen

WIR BIETEN:

- Individuelle Mitarbeiterentwicklung
- Leistungsgerechtes Gehalt gemäß der IG Metall Tarifstruktur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten nach Absprache
- Familienfreundliche Unternehmenskultur
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gewinnprämie in Abhängigkeit vom Unternehmenserfolg
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Erreichbarkeit durch Nähe zur Autobahn und Mitarbeiterparkplätze vor Ort
- Eine individuelle Einarbeitung
- Die Möglichkeit unsere Zukunft mitzugestalten

IHR PROFIL:

- Sie bringen ein Studium im Bereich Personalmanagement oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personalwesen mit
- Eine offene und freundliche Kommunikation ist für Sie selbstverständlich
- Sie agieren sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket (insbesondere Excel und Word)
- Sie zeichnet ein hoher Lernwille und eine eigenverantwortliche, strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise aus

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an karriere@rhenania-lwl.de.

Bei Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung: Frau Elke Formanns +49(0)241 – 92831 – 311
Frau Yvonne Boldt +49(0)241 – 92831 – 312